



Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Č. j.	SM/TGM/828/2024
Vypracoval	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy
Schválil	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	2. 9. 2024
Směrnice zrušuje směrnici	SM/TGM/1031/2022

Ředitelka Základní školy T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává tento Vnitřní řád školní družiny Základní školy T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace, jako její vnitřní předpis:

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků ŠD.

Řád je umístěn na webu školy, vývěsce ve škole a u vedoucí vychovatelky.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je přednostně určena pro účastníky prvního stupně. V případě volné kapacity školní družiny mohou být k pravidelné denní docházce přijati i účastníci druhého stupně základní školy. K pravidelné denní docházce nemohou být přijati účastníci, kteří jsou přijati k činnosti školního klubu.

K činnosti vykonávaných družinou ve formách uvedených v §2 odst. 1 písm. b), c) a f) Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění mohou být přijati i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.



Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo b) je písemná přihláška.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti účastníků

- a) řádně docházet do školského zařízení
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Povinnosti zákonných zástupců účastníka

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
 - c) hradit úplatu za školní družinu ve stanovených termínech
- 1.2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pracovníků školy, dodržuje školní a vnitřní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 1.3. Účastník chodí do školní družiny včas a pravidelně, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí, ve výjimečných případech a po dohodě s vedoucí vychovatelkou i v průběhu pololetí.
- 1.4. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 1.5. Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.6. Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.7. Účastník má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- 1.8. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů odkládá do aktovky. Při odchodu z učebny se učebna zamyká. Pokud účastník nedodrží pokyny, školské zařízení nenese zodpovědnost za ztrátu nebo poškození dané věci.
- 1.9. Použití mobilního telefonu a chytrých hodinek ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD je zakázáno - možné pouze s dovořením (vědomím) vychovatelky, jinak musí být zařízení vypnuto a uloženo v aktovce.



- 1.10. Vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní družině vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školní družině. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školní družiny jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní družině
- a) poradenská pomoc školského poradenského zařízení,
 - b) úprava organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání,
 - c) použití kompenzačních pomůcek,
 - d) využití asistenta pedagoga, asistent pedagoga může poskytovat podporu současně více žákům nejvýše však 4 žákům oddělení a to s ohledem na povahu speciálních vzdělávacích potřeb těchto žáků

Výchovná opatření

- 1.11. Ředitel může účastníkovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- 1.12. Účastník může být vyloučen, bude-li soustavně porušovat vnitřní řád ŠD, ohrožovat bezpečí a zdraví své anebo ostatních účastníků, porušovat kázeň. Vyloučení projedná ředitel spolu s vedoucí vychovatelkou protokolárně se zákonným zástupcem účastníka.
- 1.13. K vyloučení ze školní družiny může dojít také v případě, pokud účastník dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. K vyloučení účastníka ze školní družiny může dojít i v případě, že zákonný zástupce účastníka opakovaně nedodrží povinnosti stanovené vnitřním řádem školní družiny.
- 1.14. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 1.15. Ředitel školy může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Přihlašování a odhlašování

2. 1. Ve školní družině je určena, jako vedoucí zaměstnanec, vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. 2. Do pravidelné docházky do školní družiny je účastník zařazen na základě vyplnění *Přihlášky do ŠD* zákonným zástupcem (dále jen ZZ) a uhrazení úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve ŠD. Při jeho zařazení jsou ZZ prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem a Směrnicí o úplatě. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Součástí



přihlášky do školní družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2. 3. Při naplnění kapacity ŠD budou do ŠD přednostně zařazováni žáci z nižších ročníků. Rozhodující může být i datum přihlášení do ŠD.
2. 4. Odhlásit účastníka může jen ZZ písemně. Účast ve ŠD bude ukončena také v případě, že ZZ neuhradí úplatu v daném termínu.
2. 5. Do docházky k ostatním činnostem ŠD je účastník zařazen na základě písemné přihlášky do zájmových činností ŠD a zaplacení úplaty za tuto činnost.
2. 6. Problematika úplaty za ŠD je řešena samostatnou Směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině.
- 2.7. Rodiče nebo jiní ZZ účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na Přihlášce do ŠD. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník ze ŠD odejít jinak nebo s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do ŠD, sděluje ZZ vychovatelce ŠD vždy formou EDUpage (EŽK). Účastníka nelze omlouvat emailem ani telefonicky. Pokud si ZZ účastníka vyzvedává osobně, není nutná písemná omluvenka.

Organizace činnosti

2. 8. Provozní doba ŠD je od 6.00 do 16.30
Ranní provoz: 6.00 – 7.40, příchod účastníka do ranní ŠD je do 7.30
Odpolední (hlavní) provoz: 11.40 – 15.00
Závěrečná školní družina : 15.00 – 16.30
Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby ZZ, nebo jimi pověřenými osobami, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky ZZ účastníka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) nebo požádá o pomoc Policii ČR
- 2.8. Umístění ŠD
Jednotlivá oddělení ŠD jsou v učebnách prvního stupně a to vždy dle aktuální situace v obsazení učeben. Jedno oddělení ŠD je umístěno v samostatné učebně (zpravidla se jedná o oddělení žáků 1. ročníku)
- 2.9. Docházka účastníků do pravidelné činnosti
Příchod účastníků do ranní družiny je od 6.00hod. do odpolední družiny od 11.40hod. (ukončení vyučování 4. vyuč. hodinou), resp. 12.35 hod. (ukončení vyučování 5. vyučovací hodinou). Do ŠD účastníci přicházejí po skončení vyučování pod vedením vychovatelky, případně přichází sami ze školní jídelny.
Přítomnost účastníků ve ŠD odpoledne je nejméně do 14.30. Ukončení pobytu účastníka ŠD se děje podle harmonogramu daného požadavkem ZZ na přihlášce do ŠD.
Změnu doby nebo vyzvedávající osoby je možné jen po předchozím písemném sdělení ZZ.
Uvolnění účastníka ze ŠD v jinou dobu bez předchozího písemného sdělení je možné jen osobním vyzvednutím účastníka ZZ. Při telefonickém požadavku mimořádné naléhavosti



odchodu ze ŠD (posoudí vychovatelka ŠD), může být účastník převeden do jiného oddělení ŠD, kde si jej ZZ vyzvedne osobně.

Do činností ZŠ, ZUŠ a jiných aktivit, které zasahují do docházky účastníka ve ŠD, bude účastník uvolněn podle písemného sdělení na Oznámení o docházce.

2.10. Způsob evidence účastníků

Pravidelná denní, ranní i závěrečná docházka v hlavním provozu je evidována v elektronické TK - Bellhop, docházka do zájmových útvarů je vedena v Přehledu o činnosti zájmového útvarů.

2.11. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel školy zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu školní družiny.

2.12. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Pokud počet překročí 30, vedoucí vychovatelka tyto účastníky přeřadí do jiných oddělení s nižším počtem účastníků. Provoz po 15.00 je soustředěn do oddělení dle počtu účastníků, kteří zůstávají ve školní družině.

2.13. Pitný režim – vychovatelka umožní během činnosti přisun tekutin a to buď přinesených účastníkem, nebo nákupem ve školním bufetu. Účastníci taktéž mají denně nápoje ve školní jídelně.

2.14. Pravidla styku s rodiči – komunikace s rodiči může proběhnout při předávání nebo při vyzvedávání žáků, při třídních schůzkách a kdykoliv po předchozí domluvě.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů mají ZZ zakázán vstup do prostor ŠD.

2.15. Osobní věci, svršky a obuv si účastník nebo jeho ZZ označí; nepodepsané věci si musí dohledat sám. Výměnu, nebo případnou ztrátu ihned ohlásí vychovatelce.

Úmyslné poškození majetku ŠD (her, hraček, sportovního náčiní) hradí v plné výši ZZ.

Dokumentace ŠD

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) Přihláška do ŠD pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce nebo k pravidelné docházce (zájmové útvary)
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce- třídní kniha (Bellhop)
- c) Žádanka na čipy Bellhop
- d) ŠVP
- e) Záznamy o práci v zájmovém útvaru

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Za bezpečnost účastníků ve ŠD odpovídají vychovatelky ŠD a to od příchodu účastníků až do jeho odchodu ze ŠD. Příchod a odchod v ranní a závěrečné družině účastníků je zaznamenán do systému Bellhop.

3.2. Pokud se účastníkovi stane úraz, neprodleně to oznámí vychovatelce ŠD. Úraz oznámený po odchodu ze ŠD nebude považován za školní úraz. Úraz vychovatelka neprodleně oznámí ZZ s



vyzváním o vyzvednutí a zajištění ošetření, jinak zajistí ošetření sama a ostatním účastníkům zajistí dohled. Ihned úraz oznámí vedení školy. Pokud účastník onemocní v průběhu pobytu ve ŠD, vychovatelka kontaktuje ZZ. Ti jsou povinni vyzvednout účastníka ze ŠD co nejdříve.

- 3.3. Účastníci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠD, při přesunech ve škole, při pobytu venku, v tělocvičně a jsou povinni se těmito pravidly řídit. O tomto provede vychovatelka zápis do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 3.4. Při pobytu v areálu ŠD a tělocvičně vychovatelky kontrolují všechna nářadí, na kterém budou účastníci cvičit (včetně venkovního nářadí). Do tělocvičny musí mít účastníci oděv uzpůsobený k tělovýchovným aktivitám.
- 3.5. Při pobytu v tělocvičně, v areálu ŠD a na asfaltovém hřišti se účastníci řídí provozními řády těchto zařízení.
- 3.6. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tento vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2024.
- 4.2. Platnost tohoto Vnitřního řádu je od 2. 9. 2025, současně tímto datem pozbývá platnosti Vnitřní řád ŠD č.j. SM/TGM/1031/2022.

V Otrokovicích dne 26. 8. 2024

.....

Mgr. Marta Zakopalová
ředitelka školy

.....

Adéla Sehnálková
vedoucí vychovatelka