



ZŠ TGM
OTROKOVICE

Školní vzdělávací program školního klubu

1. Identifikační údaje

Název školy: Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace

Adresa školy: J. Žižky 1355
765 02 Otrokovice

IČO: 750 202 38

IZO: 102 319 243

REDIZO: 600 114 082

Ředitelka školy: Mgr. Marta Zakopalová

Zřizovatel školy: město Otrokovice
nám. 3. května 1340,
765 23 Otrokovice
IČ: 284301
telefon: 577 680 111
web: www.otrokovice.cz
e-mail: radnice@muotrokovice.cz

Kontakty: telefon: 576 771 650
web: www.zsotrtgm.cz
e-mail: zsotrtgm@zsotrtgm.cz

Rozhodnutí o zařazení školního klubu do školského rejstříku č.j.: 10 196/2015

Platnost ŠVP ŠK: od 1. 9. 2023

2. Charakteristika zařízení

Školní klub při ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice je zřízen jako školské zařízení pro pravidelnou výchovu, vzdělávací a zájmovou činnost účastníků školy v době mimo vyučování a jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ve dnech školního vyučování je jeho činnost zaměřena na zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreaci účastníků, dohled nad účastníky, na rozvoj nadání a talentu účastníků.

3. Cíle, formy a obsah vzdělávání

Cíle vzdělávání

Vychází z cílů školního vzdělávacího programu, které upevňují a rozvíjejí znalosti a dovednosti účastníků potřebných k životu.

Formy a obsah vzdělávání

• Pravidelná činnost

je realizována pro přihlášené účastníky v zájmových činnostech, které rozvíjí a doplňují vzdělávací oblasti základního vzdělávání a průřezová témata. Nabídka zájmových činností se mění podle zájmů účastníků a personálních možností školy.

• Spontánní činnost (klubovna)

je realizována naplněním volného času účastníků relaxační a odpočinkovou činností zaměřenou na různé oblasti (hry, pohybové aktivity, výtvarné činnosti apod.). Účastníci zde dochází nepravidelně, podle vlastních potřeb. Školní klubovnu dále navštěvují účastníci čekající na odpolední vyučování a zájmové činnosti.

• Individuální činnost

je realizována zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků (příprava na olympiády a soutěže), konzultace s účastníky – studijní záležitosti, reedukace specifických poruch učení apod.

Délka a časový plán vzdělávání

Konkrétní náplň, časovou dotaci a celoroční plán zájmové činnosti stanoví vedoucí na každý školní rok.

Činnost školního klubu probíhá v době před vyučováním, během polední přestávky a po ukončení vyučování.

4. Vzdělávání účastníků se speciálně vzdělávacími potřebami

Všechny formy zájmového vzdělávání školního klubu nabízí prostor pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané a mimořádně nadané účastníky podle zásad rovného přístupu ke vzdělávání. Společné vzdělávání těchto účastníků probíhá individuální formou, tj. začlenění jednoho nebo více žáků do aktivit ŠK.

Jejich zapojení do aktivit odpovídá doporučení školního poradenského zařízení, velká pozornost je věnována spolupráci se zákonnými zástupci účastníka. Pedagogové vytvářejí vhodné podmínky a prostor pro zájmovou činnost těchto žáků s přihlédnutím k jejich speciálním potřebám a rozvoji osobnosti.

5. Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

Činnost školního klubu je určena pro účastníky druhého stupně a pro účastníky prvního stupně, kteří nejsou přihlášení do školní družiny. Účastníci se přihlašují do pravidelné činnosti školního klubu na začátku školního roku a svou činnost ukončí na konci školního roku. Předčasně ukončit docházku lze

pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce. O přijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky zákonného zástupce. Za soustavné porušování vnitřního řádu školního klubu, ohrožení svého zdraví nebo zdraví ostatních účastníků nebo za opakovanou neúčast může být účastník rozhodnutím ředitelky z činnosti školního klubu vyloučen.

Do spontánní činnosti se účastníci nepřihlašují, účastníci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo zájmové činnosti mohou být přihlášení k pravidelné docházce nebo mají svobodnou volbu docházky, způsob stanoví písemnou formou zákonný zástupce účastníka.

Pobyt účastníků je zaznamenáván v třídní a docházkové knize.

6. Materiální, personální a ekonomické podmínky, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

• Materiální podmínky

Školní klub je umístěn v budově školy, využívá prostory a vybavení školy, přístupné v době, kdy neprobíhá řádné vyučování. Prostory splňují zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a estetická kritéria. Je zajištěn bezbariérový přístup. Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s vybavením, udržováním pořádku a čistoty.

• Personální podmínky

Zájmové vzdělávání ve školním klubu zajišťují především pedagogičtí zaměstnanci školy (pedagogové, vychovatelky, asistenti). Vedoucími zájmových činností mohou být i externí pracovníci s příslušnou kvalifikací. Při jejich výběru je kladen zřetel na jejich organizační schopnosti, schopnost jednat empaticky podle věkových zvláštností žáků, na schopnost vytvářet příznivé klima, být kreativní.

• Ekonomické podmínky

Činnost zájmových činností v rámci školního klubu (zájmová činnost) je poskytována za úplatu. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Ředitelka školy může snížit nebo prominout úplatu u účastníků se sociálním znevýhodněním a u zájmových činností s veřejně prospěšnou činností. Úplata se nevztahuje na spontánní a individuální činnost. U zájmových činností vyžadujících materiální vybavení se účastníci finančně podílejí na jeho nákupu. V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání písemným oznámením zákonných zástupců náleží účastníkovi vrácení poměrné části úplaty.

• Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Všichni účastníci zájmového vzdělávání ve školním klubu dodržují ustanovení a pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví daná školním řádem, vnitřním řádem školního klubu, případně řády odborných učeben. S těmito dokumenty jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku, případně při zahájení zájmové činnosti. Poučení o chování a bezpečnosti je vždy zapsáno v třídní knize. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je důležité zajistit neustálý dozor pedagoga, volbu vhodné struktury činností, bezpečné pomůcky, dostupnost prostředků první pomoci.

7. Stanovení cílů, obsahu a činností v jednotlivých zájmových činnostech

Cíle, obsah a činnost v jednotlivých zájmových činnostech si vychovatel/ka stanoví dle zaměření zájmové činnosti. Vychází při tom z následujících obecněji formulovaných cílů, obsahů činností a očekávaných výstupů.

Výchovně vzdělávací cíle zájmových činností

- rozvíjet u účastníků přirozenou fantazii, tvořivost a chuť vyrábět
- seznámení s postupy nejrůznějších rukodělných technik
- umožnit nácvik a osvojení si pravidel práce a bezpečnosti při manipulaci s pomůckami a nářadím náročností úměrným věku přihlášených žáků

- upevňovat pozitivní vztah žáka k ekologii- recyklace použitého materiálu – textilií, papíru, plastů
- respektování základních pravidel při práci
- budování vzájemných vztahů a vzájemné pomoci mezi žáky různých ročníků
- podpořit schopnost nezištné práce a obdarování druhých
- naučit se základním znalostem tradičních míčových her
- dodržování pravidla bezpečnosti a fair play
- systematické vedení účastníků k řádnému plnění pravidel
- podpořit kladný vztah ke sportu a přirozené soutěživosti

Obsah činností

- seznámení s pravidly práce v zájmových činnostech, s bezpečností při práci, se způsoby a využitím pomůcek
- rychlá reakce na požadavky zájmů přihlášených účastníků
- seznámení se základními pravidly míčových sportů
- seznámení se se základním sportovním vybavením pro míčové hry
- nácvik základních herních činností
- sportovní utkání

Očekávané výstupy

- účastník dokáže respektovat pravidla zájmové činnosti a bezpečnosti práce
- účastník zvládne pracovní postupy a manipulaci s pomůckami a nářadím úměrně svému věku
- účastník požádá o pomoc a poskytne podle svých možností pomoc druhým
- účastník pozoruje práci a činnost ostatních i svou a vyvozuje z toho možnosti rozličných postupů a toleruje rozlišnost v postupech i výsledku
- účastník se podle svých možností vyrovnává s nezdary své činnosti a vyvozuje z toho změny postupu v práci
- účastník umí vyhodnotit, zda se mu práce/činnost povedla
- účastník se orientuje v základních pravidlech tradičních míčových sportů
- účastník aktivně nebo rekreačně sportuje
- účastník dokáže využívat a aplikovat sportovní návyky ke svému zdravému životnímu stylu
- účastník dokáže darovat výsledek své práce

Metody práce

- vysvětlování, práce s materiálem, praktická ukázka postupu, manipulace s předměty, pozorování, metoda pokusu a omylu, řešení problému, práce jednotlivce a skupinová práce
- klasické vysvětlování pravidel a hry tradičních míčových sportů
- praktický výcvik a ukázky

V Otrokovicích 25. 8. 2023

Mgr. Marta Zakopalová
ředitelka školy

Adéla Sehnálková
vedoucí vychovatelka ŠD/ŠK