



Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace	
Směrnice o úplatě za vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu	
Č. j.	SM/TGM/829/2024
Vypracoval	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy
Schválil	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	2. 9. 2024
Směrnice zrušuje směrnici	SM/TGM/1376/2023; SM/TGM/1377/2023

Ředitelka Základní školy T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace, podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydává tuto Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině, jako její vnitřní předpis.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci (dále jen ZZ) škoře, navštívuje-li žák školní družinu nebo školní klub.
- 1.2. Finanční prostředky vybrané za úplatu jsou příjmem školy.

2. Výše úplaty

Výše úplaty ve ŠD je stanovena takto

- a) pravidelná docházka – 280 Kč/měsíc
- b) zájmová činnost pro účastníky zapsané do ŠD – bez úplaty
- c) zájmová činnost pro účastníky nezapsané do ŠD – 80 Kč/měsíc za jeden kroužek
- d) příležitostné akce – plánované náklady určené předem

Výše úplaty ve ŠK je stanovena takto

za každý zájmový kroužek – 80 Kč/měsíc

Měsíční výši úplaty stanovuje zřizovatel školy. Její výše se odvíjí od výše minimální mzdy. Měsíční výše úplaty tak může být stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy. Výši úplaty na následující školní rok stanovuje na svém jednání Rada města Otrokovice a musí být známa nejpozději 30. 6. předchozího školního roku.

3. Podmínky úplaty

- 3.1. Úplata je splatná předem a platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen a to vždy do 20. dne příslušného pololetí (do 20. září a do 20. ledna) převážně převodem v termínu určeném vedoucí vychovatelkou.
- 3.2. Úplata za příležitostné akce se hradí před konáním akce
- 3.3. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.



- 3.4. V případě zápisu účastníka do ŠD po termínu splatnosti úplaty se hradí příslušná částka do 5 pracovních dnů od zápisu.
- 3.5. Při ukončení docházky do ŠD v průběhu školního roku se na základě písemné žádosti ZZ účastníka případný přeplatek vyúčtuje.
- 3.6. Pokud za účastníka není zaplacená úplata v termínu, vedoucí vychovatelka o tom uvedomí ŘŠ nejpozději do jednoho měsíce. ŘŠ může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ŠD.
- 3.7. Výše úplaty **může být snížena** na žádost zákonného zástupce v případě, že
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi nebo
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024 a současně tímto datem přestává být v platnosti Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině č. j. SM/TGM/1376/2023
- 4.2. ZZ, kteří jsou povinni hradit úhradu, budou s její výší a podmínkami platby prokazatelně seznámeni.

V Otrokovicích dne 28. 8. 2024

Mgr. Marta Zakopalová
ředitelka školy