



ZŠ TGM
OTROKOVICE

Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č. j.	SM/TGM/842/2023
Vypracoval	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy Ludmila Husárová
Schválil	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 1. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 1. 2023
Směrnice zrušuje směrnici	Vnitřní řád školní jídelny SM /TGM/889/2020 včetně všech Dodatků

I. Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

Práva a povinnosti strážníků

1. Strážník má právo na jeden oběd denně v době školního vyučování
2. Strážník má právo na kvalitní a vyváženou stravu.
3. Zákonný zástupce strážníka - žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
4. Strážník má povinnost seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny, který je k dispozici na vývěsce v jídelně a na webových stránkách školy.
5. Strážník má povinnost chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
6. Strážník – žák má povinnost dodržovat pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.
7. Povinnost strážníka nebo zákonného zástupce strážníka – žáka je informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo jiné závažné skutečnosti, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Podávání a vyřizování stížností

1. Připomínky, dotazy či stížnosti ke školnímu stravování lze vyřídit písemně nebo osobně s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou školy.
2. Stížnost musí být projednána, proveden zápis a založen do složky.
3. Na písemnou stížnost musí strážník dostat patřičné odůvodnění.

II. Provoz školní jídelny

Ceny stravného

1. Do kategorie se zařazuje žák od začátku školního roku podle věku, který během školního roku dosáhne (1. 9. do 31. 8.). Cena stravného je dána finančním limitem za nákup potravin.

3 – 6 let	31,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 60 g.
7 – 10 let	33,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 70 g.
11 – 14 let	35,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 80 g.



ZŠ TGM
OTROKOVICE

15 a více	38,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 90 g.
zaměstnanci	38,- Kč	norma masa v syrovém stavu je 90 g.
cizí strážník	cena je určována na základě kalkulace z předchozího školního roku	norma masa v syrovém stavu je 100 g.

Přihlášení strážníků a platba za stravné

1. Přihlášení ke stravování se provádí vyplněním formuláře Přihláška ke stravování, který je k dispozici u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy.
 2. Při přihlášení ke stravování je strážníkovi za zálohu 100,- Kč vydán aktivovaný čip. Tímto čipem se strážník prokazuje u výdejního okénka. Pomocí čipu lze měnit chody jídel, přihlašovat a odhlašovat obědy na objednávkovém terminálu v jídelně. Čip slouží po celou dobu školní docházky strážníka. Pokud je nefunkční (nesmí být poškozen), vedoucí ŠJ přidělí strážníkovi nový. **Při ztrátě čipu strážník si zakoupí nový v hodnotě 100,- Kč.** Ztrátu čipu nahlásí vedoucí školní jídelny, která čip zablokuje, a tím zabrání jeho zneužití. Aktivovaný čip je možno nahradit ISIC kartou.
 3. Přihlášky obědů je nutné realizovat na terminálu 24 hodin předem. Ráno do 8 hodin jen po nemoci a to v kanceláři školní jídelny, telefonicky na čísle **576771667** nebo **e-mailem husarova@zsotrtgm.cz**. Stravu je též možno objednávat pomocí internetového přihlášení na stránkách školy – www.zsotrtgm.cz/ jídelna. Žáci od svých třídních učitelů obdrží přihlašovací jméno a heslo. Obědy lze přes tento objednávkový systém přihlásit do 14 hodin předchozího dne (pondělní oběd nejpozději v předcházející pátek do 14.00). Odhlásit oběd lze elektronicky až do 7.45 hodin téhož dne.
1. **Platba stravného se provádí v hotovosti** - první tři dny na začátku každého měsíce v době od 7.00 do 8.00. nebo **převodem na účet** školy 27 -6261910237/0100 Platba převodem má splatnost k patnáctému dni v měsíci. Variabilní symbol pro platbu přidělí vedoucí školní jídelny. Zálohu na stravné vyšší než dva měsíce školní jídelna nepožaduje, její úhrada je dobrovolným rozhodnutím zákonných zástupců žáka – strážníka.
 2. Cizí strážník hradí náklady, které jsou kalkulací stanovenou vždy na jeden školní rok.
 3. Strážník je povinen si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností kontaktovat vedoucí školní jídelny.

Odhlášení strážníků a vyúčtování za stravné

1. Při odhlášení ze stravování žák-strážník, jeho zákonný zástupce, vyplní odhlášku za školního stravování a odevzdá ji vedoucí školní jídelny. Přeplatek stravného bude vrácen po odevzdání odhlášky a ukončení stravování ve školní jídelně. **Pokud strážník nevrátí čip a nevyzvedne si zůstatek ze svého účtu do dvou let ukončení školní docházky na ZŠ TGM, peněžní částka z jeho účtu bude převedena na účet školy.**
2. Přeplatky za stravné se vyúčtovávají jedenkrát ročně (zpravidla po ukončení školního roku) a jsou převáděny do dalšího roku, v případě ukončení stravování jsou vráceny.



ZŠ TGM
OTROKOVICE

Výdej obědů a stolování

1. V jídelně se připravují jídla pro ZŠ TGM Otrokovice, Střední školu oděvní a služeb Vizovice Vizovice a Základní školu Otrokovice, Komenského. Připravená strava je dovážena na Základní školu Otrokovice, Komenského.
2. Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP s evidencí.
3. Doba výdeje ve dnech školního vyučování je od 11,00 do 13,50 hodin. Dohled nad žáky je vykonáván v době od 11. 40 do 14.00. Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. Jídlo je vydáno po přiložení bezdotykového čipu, případně ISIC karty na čtečce u výdeje. V případě, že má žák špatnou objednávku, ohlásí tuto okolnost vedoucí školní jídelny, která zjistí, kde se stala chyba. Stejně je nutné postupovat, zapomene-li někdo bezdotykový čip doma.
4. Jídlo a nápoje se konzumují v jídelně. Moučníky a ovoce si žáci neodnášejí do prostor školní budovy.
5. Strávník má možnost přídavku stravy (mimo masa).
6. Ve školní jídelně zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Upotřebené talíře a příbory ukládají do určených okének a do určených nádob.
7. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáka po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení zbytků stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, jídlo apod.) oznámí toto paní uklízečce, která je v jídelně přítomna.
8. Výdej do jídlonosičů pro žáky je vymezen v prostorách jídelny a to ve výjimečných případech (nemoc žáka). Za žáky v době nemoci mohou první den odebrat oběd rodiče. **Další dny nemá nárok žák - strávník na dotované stravné a musí se odhlásit - žák má nárok dotované školní stravování pouze ve dnech, kdy je přítomen ve vyučování. V případě, že by tomu tak nebylo, budou mu odečteny věcné a mzdové náklady.**
9. Doba výdeje:

11,00 hod. – 11,10 hod.	Základní škola Otrokovice, Komenského
11,00 hod. – 11,30 hod.	Cizí strávník
11,40 hod. – 13,50 hod.	Žáci a zaměstnanci ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice

10. Obědy pro cizí strávníky se vydávají v době od 11.00 do 11.30. Cizí strávník může jídlo zkonsumovat přímo ve školní jídelně, případně si ho odnést domů v jídlonosiči. Podle § 25 vyhlášky č. 107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicko závažných, v platném znění, se teplé pokrmy určené k přímé spotřebě podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 3 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy, tzn. že oběd odebraný ve školní jídelně do jídlonosiče musí být spotřebován do 14.00.

Dietní stravování

Škola zajišťuje dietní stravování. Jídelní lístek vytváří vedoucí stravování zvlášť **pro diety bezlepkové a zvlášť pro alergii na mléčnou bílkovinu**. Strávníci s dietním omezením si stravu nevybírají, vedoucí stravování vybere vhodné jídlo sama.



ZŠ TGM
OTROKOVICE

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy, je sestaven dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše. Normování surovin je prováděno podle receptur a to pro každou věkovou kategorii.

III. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka. Při čekání na jídlo zachovávají žáci – strážníci pravidla slušného chování.
2. Dohled ve ŠJ zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
3. Dohled nad žáky školní družiny zajišťují vychovatelky školní družiny.
4. V prostorách ŠJ dodržují žáci – strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. V jídelně žáci nepoužívají mobilní telefony.
6. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, ohlásí strážník tuto událost dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
7. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny.

IV. Zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strážník, případně jeho zákonný zástupce odpovídá za škodu způsobenou na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které způsobili, nebo jako svědci viděli, vedoucí školní jídelny, případně dozoru na jídelně.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strážník nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

V. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy a projednán na pedagogické radě a na pracovní poradě se správními zaměstnanci.
2. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. 9. 2023.

Mgr. Marta Zakopalová
ředitelka školy

Ludmila Husárová
vedoucí ŠJ

Základní škola T.G. Masaryka
Otrokovice, příspěvková organizace
(9)