

Jednací řád školské rady

při Základní škole T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvkové organizace

Článek I.

Působnost ŠR

Školská rada (dále jen ŠR) vykonává své působnosti v rozsahu stanoveném §168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Článek II.

Ustavující schůze a první schůze v daném školním roce

Na své ustavující schůzi volí školská rada svoji nadpoloviční většinou předsedu a tajemníka.

Článek III.

Předseda ŠR

1. Předseda Školské rady je zvolen na ustavující schůzi na celé funkční období ŠR, a to dosažením nejvyššího počtu hlasů přítomných členů ŠR.
2. Nové volby předsedy ŠR se uskuteční tehdy, pokud předseda ŠR rezignuje na svoji funkci, nebo je z ní na návrh člena ŠR a se souhlasem nadpoloviční většiny členů ŠR odvolán.
3. Předseda ŠR svolává jednání ŠR prostřednictvím tajemníka ŠR. Předseda ŠR je povinen svolat jednání, pokud je o to písemně požádán některým ze členů ŠR.
4. Předseda ŠR navrhuje prostřednictvím tajemníka program jednání ŠR.
5. Předseda ŠR zodpovídá za včasné předání podkladů pro jednání ŠR, které musí členové ŠR obdržet v písemné nebo elektronické verzi nejpozději 3 dny před jednáním ŠR.
6. Předseda ŠR zastupuje ŠR navenek a může jednat v souladu s usnesením ŠR. O výsledku jednání podá předseda ŠR informaci na následujícím zasedání ŠR.

Článek IV.

Tajemník ŠR

1. Tajemník ŠR je zvolen na ustavující schůzi na celé funkční období ŠR, a to dosažením nejvyššího počtu hlasů přítomných členů ŠR.
2. Tajemník ŠR zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
3. Tajemník ŠR zajišťuje veškerou administrativu ŠR a zodpovídá za ni předsedovi ŠR, především vyhotovuje zápis z jednání ŠR, který po schválení předsedou ŠR zasílá všem členům ŠR a řediteli školy.
4. Nové volby tajemníka ŠR se uskuteční tehdy, pokud tajemník ŠR rezignuje na svoji funkci, nebo je z ní na návrh člena ŠR a se souhlasem nadpoloviční většiny členů ŠR odvolán.
5. Tajemník ŠR zodpovídá za uložení veškeré dokumentace ŠR.

Článek V.

Člen ŠR

Člen ŠR má povinnost zúčastnit se všech řádně svolaných jednání ŠR. Svoji případnou neúčast vždy předem omluvit u tajemníka ŠR, a to písemně, elektronicky, případně telefonicky.

Článek VI.

Jednání ŠR

1. Jednání školské rady se mohou zúčastnit jako hosté i další osoby, pokud s jejich účastí vysloví ŠR souhlas.
2. ŠR jedná minimálně dvakrát ve školním roce. Termín jednání je stanoven předsedou ŠR.

3. Schůze ŠR má obvykle tento program: zahájení, zjištění usnášeníschopnosti ŠR, schválení programu, zpráva předsedy ŠR o jednáních, která vedl v uplynulém období, kontrola plnění úkolů z posledního jednání ŠR, zprávy a informace zařazené do programu jednání, informace ředitele školy (pokud je k jednání přizván), připomínky členů školské rady, stanovení termínu příštího jednání ŠR, návrh usnesení z jednání, schválení usnesení, ukončení jednání ŠR.
4. Zápis je vyhotoven nejpozději do 14 dnů od zasedání ŠR. Je v tištěné podobě a podepsaný předsedou a tajemníkem ŠR
5. Schůze ŠR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů ŠR (4).
6. Souhlas nadpoloviční většinou všech členů (4) je zapotřebí vždy tam, kde zákon vyžaduje schválení ŠR. V ostatních případech se usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

Článek VII.

Předávání podkladů a materiálů

1. V případě, že tajemník rezignuje nebo je odvolán z funkce, je povinen nejpozději do sedmi dnů protokolárně předat materiály vztahující se k vykonávané funkci předsedovi ŠR, v případě, že rezignuje nebo je odvolán z funkce předseda ŠR, je povinen do sedmi dnů protokolárně předat materiály vztahující se k vykonávané funkci tajemníkovi ŠR.
2. Při skončení funkčního období ŠR je tajemník ŠR povinen protokolárně předat řediteli školy veškeré materiály vztahující se k činnosti ŠR v daném funkčním období. Lhůta pro předání a převzetí materiálů je 7 dnů od skončení funkčního období.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení ŠR.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

Předseda ŠR:

Ondřej Wilczinski

Den schválení ŠR: 12. 10. 2020