



Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školního klubu	
Č. j.	SM/TGM/1052/2022
Vypracoval	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy
Schválil	Mgr. Marta Zakopalová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne	31. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2022
Směrnice zrušuje směrnici	SM/TGM/818/2018

Ředitelka Základní školy T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává tento Vnitřní řád školního klubu Základní školy T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace, jako její vnitřní předpis:

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školního klubu
- c) organizaci činnosti školního klubu
- d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- e) podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků
- f) povinnou dokumentaci školního klubu

Vnitřní řád školního klubu je závazný pro žáky a pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelé ŠK při zápisu účastníků.

Řád je umístěn na webu školy, vývěsce ve škole a v místnosti školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

b) oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

- 1.2. Účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy a účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
 - 1.3. Účastník chodí do zájmové činnosti školního klubu včas a pravidelně, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do zájmových útvarů školního klubu je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí, ve výjimečných případech a po dohodě s vedoucí vychovatelkou i v průběhu pololetí.
 - 1.4. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
 - 1.5. Účastník udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
 - 1.6. Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - 1.7. Účastník má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.
 - 1.8. Účastník má právo podávat náměty na zájmovou činnost, na informace a poradenskou pomoc zájmového zařízení v záležitostech týkající se činnosti školního klubu.
 - 1.9. Účastník nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s činností klubu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů odkládá do aktovky. Pokud účastník nedodrží pokyny, školské zařízení nenese zodpovědnost za ztrátu nebo poničení dané věci.
 - 1.10. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení účastníkovi uložit
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy (dále jen ŘŠ)
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem účastníkovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy
- 1.11. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí
 - 1.12. Ředitel školy může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
 - 1.13. Organizace vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním klubu vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školním klubu. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školního klubu jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení a přiměřeně aplikovány do praxe.

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

2.1. Přihlašování a odhlašování

- 2.1.1. Za organizaci chodu školního klubu zodpovídá vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.1.2. Do pravidelné docházky do školního klubu – zájmového útvaru je účastník zařazen na základě vyplnění *Přihlášky do ŠK* zákonným zástupcem (dále jen ZZ) a uhrazení úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve ŠK. Při jeho zařazení jsou ZZ prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem a Směrnicí o úplatě. O zařazení žáka do školního klubu rozhoduje ŘŠ.
- 2.1.3. Odhlásit účastníka ze zájmového vzdělávání může jen ZZ písemně. Účast ve ŠK bude ukončena také v případě, že ZZ neuhradí úplatu v daném termínu.
- 2.1.4. Účastník může být také vyloučen, bude-li soustavně porušovat vnitřní řád ŠK, ohrožovat bezpečí a zdraví své anebo ostatních žáků, porušovat kázeň. Vyloučení ŘŠ projedná protokolárně se ZZ.
- 2.1.5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 2.1.6. Ředitel školy může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 2.1.7. Problematika úplaty za ŠK je řešena samostatnou Směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve školním klubu.
- 2.1.8. Omluvu nepřítomnosti účastníka v klubu sdělí ZZ vychovateli školního klubu. Účastníka lze omlouvat mailem nebo i telefonicky.

2.2. Organizace činnosti

- 2.2.1. Provozní doba ŠK je od 12.00 do 14.30. Kroužky realizované v rámci činnosti školního klubu mohou být i v jinou dobu dle aktuálního rozvrhu platného pro daný školní rok
- 2.2.2. Umístění ŠK – školní klub je umístěn v prostorech klubovny a pro zájmovou činnost jsou využívány odborné učebny a tělocvična
- 2.2.3. Docházka účastníků do školního klubu
Příchod účastníků do školního klubu je umožněn kdykoliv v průběhu provozní doby, v tuto dobu je zde realizována spontánní činnost.
Zájmová činnost ve školním klubu začíná podle rozvrhu jednotlivých kroužků (stanoví příslušný vychovatel). Účastníci zájmové činnosti přicházejí do školního klubu samostatně na základě písemné Přihlášky do školního klubu. Účastníci odchází domů sami, po skončení zájmové činnosti.
Zájmová činnost může být organizována i v ranních hodinách, před vyučováním.
- 2.2.4. Způsob evidence účastníků
Docházka do zájmových útvarů je evidována v Přehledu o zájmové činnosti, docházka do spontánní činnosti se eviduje v Docházkovém sešitě.
- 2.2.5. Organizační členění školního klubu
Školní klub se dále nečlení, školní klub vystupuje jako jedna jednotka
- 2.2.6. Na dobu hlavních prázdnin se činnost přerušuje automaticky.

- 2.2.7 Zájmové útvary školního klubu se naplňují do výše 20 účastníků/kroužek – oddělení. Minimální počet účastníků zájmového útvaru je 7 a to vždy s ohledem na náplň kroužku.
- 2.2.8 Ve ŠK se účastníkům při zájmových aktivitách zakazuje jakkoliv manipulovat s mobilním telefonem nebo jiným záznamovým zařízením. V době konání mimoškolních akcí používá mobilního telefonu povoluje vedoucí akce.
- 2.2.9 Osobní věci, svršky a obuv si účastník nebo jeho ZZ označí; nepodepsané věci si musí dohledat sám. Výměnu, nebo případnou ztrátu ihned ohlásí vychovatelce. Úmyslné poškození majetku ŠK (her, sportovního náčiní) hradí v plné výši ZZ.

2.3. Dokumentace ŠK

Ve ŠK se vede tato dokumentace:

- a) Přihláška do ŠK pro účastníky, kteří navštěvují zájmovou činnost
- b) Docházkový sešit
- c) ŠVP
- d) Záznamy o práci v zájmovém útvaru

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Za bezpečnost účastníků ve ŠK odpovídají vychovatelé ŠK a to od příchodu účastníků až do jeho odchodu ze ŠK. Příchod a odchod účastníků je zaznamenáván do docházkového sešitu nebo do Přehledu o zájmové činnosti.
- 3.2 Pokud se účastníkovi stane úraz, neprodleně to oznámí vychovateli ŠK. Úraz oznámený po odchodu ze ŠK nebude považován za školní úraz. Úraz vychovatel neprodleně oznámí ZZ s vyzváním o vyzvednutí a zajištění ošetření, jinak zajistí ošetření sám a ostatním účastníkům zajistí dohled. Ihned úraz oznámí vedení školy. Pokud účastník onemocní v průběhu pobytu ve ŠK, vychovatel kontaktuje ZZ. Ti jsou povinni vyzvednout účastníka ze ŠK co nejdříve.
- 3.3 Účastníci jsou vychovatelem poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠK, při přesunech ve škole, při pobytu venku, v tělocvičně a jsou povinni se těmito pravidly řídit. O tomto provede vychovatel zápis do Přehledu výchovně vzdělávací práce a účastníci potvrdí svým podpisem, že byli seznámeni s Vnitřním řádem ŠK a všemi souvisejícími bezpečnostními předpisy.
- 3.4 Při pobytu v tělocvičně vychovatelé kontrolují všechna nářadí, na kterém budou účastníci cvičit. Do tělocvičny musí mít účastníci oděv uzpůsobený k tělovýchovným aktivitám.
- 3.5 Při pobytu v tělocvičně se účastníci řídí provozními řády těchto zařízení
- 3.6 Účastník bez vědomí vychovatele ŠK neopouští. Za účastníka, který se přihlásil do zájmové činnosti školního klubu a na tuto činnost se nedostavil, vychovatel neodpovídá.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tento vnitřní řád ŠK byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2022
- 4.2. Vnitřní řád ŠK nabývá platnosti dne 1. 9. 2022
- 4.3. Vnitřní řád ŠK nabývá účinnosti 1. 9. 2022

V Otrokovicích dne 25. 8. 2022

.....
Mgr. Marta Zakopalová
ředitelka školy

.....
vedoucí vychovatelka