

## Účely zpracování osobních údajů

### **Zápis k základnímu vzdělávání**

1. Účelem zpracování osobních údajů je zápis k základnímu vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
3. Kategorie osobních údajů tvoří u zákonného zástupce: jméno, příjmení, adresa pro doručování, telefon, e-mail, datová schránka. U dítěte: jméno, popř. jména, příjmení, datum narození a adresa místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte; odklad povinné školní docházky dle ust. § 37 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění.
5. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám, s výjimkou případu uvedeného v ust. § 36 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

### **Zajištění základního vzdělání**

1. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění základního vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
  - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
  - b. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
3. Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
5. Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem.

### **Zájmové vzdělávání ve školní družině, ve školním klubu**

1. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění zájmového vzdělávání ve školní družině, školním klubu ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a plnění služby na základě objednávky (příhlášky).
2. Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA T.G.MASARYKA OTROKOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

---

- b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
3. Kategorie osobních údajů tvoří nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
5. Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám.

### Zajištění školního stravování

1. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění školního stravování, ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Právním základem pro zpracování je, že:
  - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
  - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
3. Kategorie požadovaných osobních údajů:  
Pro zajištění stravování:
  - děti, žáci, studenti – nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zaměstnanci škol a školských zařízení – jméno, příjmení, škola, příp. telefon,
  - další osoby (za úplatu) – jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, příp. telefon.  
Při bezhotovostní platbě:
  - bankovní spojení, číslo účtu.

### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., občanský zákoník a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, a dále zajištění vzdělávání na základě přihlášky.
2. Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
  - b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
3. Kategorie osobních údajů: nezbytné identifikační, adresní a kontaktní údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, název a adresa školy/školského zařízení, telefon, e-mail).
4. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA T.G.MASARYKA OTROKOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

---

uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

5. Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám.

### Poskytování poradenských služeb ve školách

1. Účelem zpracování osobních údajů je poskytování poradenských služeb ve školách ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
  - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
  - b. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil informovaný a výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR a čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR.
3. Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, doporučení školského poradenského zařízení.
4. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
5. Kategorie příjemců osobních údajů: Nezbytné osobní údaje mohou být předány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem (např. příslušné školské poradenské zařízení).

### Výběrové řízení na zaměstnance

1. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance (specifikace pracovní pozice) ve smyslu zákonů č. 262/2006 Sb., zákoník práce, 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.
2. Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
  - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
3. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
4. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

5. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

### **Pracovněprávní a mzdová agenda**

1. Účelem zpracování osobních údajů jsou činnosti spojené s vedením pracovněprávní a mzdové agendy zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnanci, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalších zvláštních předpisů.
2. Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
  - b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
3. Kategorie osobních údajů: Údaje nezbytné pro zajištění plnění povinností zaměstnavatele či pro zajištění zákonných nároků zaměstnanců, zejména:
  - a. jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, státní občanství, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna,
  - b. příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a),
  - c. jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě),
  - d. další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo.
4. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
5. Osobní údaje zaměstnanců zpracovávají pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů jsou předávány orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zákon.