

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **Základní školy T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace**

*Ředitelka Základní školy T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace, J. Žižky 1355, Otrokovice, podle § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydávám tento Školní řád Základní školy T. G. Masaryka, příspěvková organizace (dále jen škola), jako její vnitřní předpis, který je součástí systému vnitřních předpisů školy:*

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Tento řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy (klasifikační řád),
- g) podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům a řízení o jejich ukládání.

#### **Část I.**

##### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky**

#### **Čl. 2**

##### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

**Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo na školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce a školního psychologa. Na ředitelku školy se může obrátit prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce a prostřednictvím samosprávných orgánů žáků, ve vážných důvodech i přímo nebo prostřednictvím schránky důvěry,
- e) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, jestliže se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovník školy věnuje žádosti žáka náležitou pozornost,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy (školní poradenské pracoviště) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) využít po dohodě s vyučujícím konzultaci k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností,

- h) na důstojné zacházení a jednání ze strany pracovníků školy,
- i) na zachování anonymity při diskuzi o svých problémech,
- j) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, tj. nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

#### **Zákonní zástupci žáka mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole - na třídních schůzkách, informačních odpoledních a během klasifikačního období po předchozí dohodě s třídním učitelem nebo učitelem kteréhokoliv předmětu. K průběžnému informování slouží žákovská knížka nebo deníček.
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) na informace o škole
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy (školní poradenské pracoviště) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- g) vyjadřovat se ke všem problémům týkajícím se vzdělávání žáka, v případě pochybnosti o správnosti hodnocení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků jeho hodnocení.

### **Čl. 3**

#### **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- c) [vzdělávat se distančním způsobem, pokud škola bude nucena přistoupit k tomuto způsobu vzdělávání](#)
- d) dodržovat školní řád i předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) dodržovat denní rozvrh; svévolný odchod ze školy nebo akcí pořádaných školou je považován za neomluvenou absenci

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) informovat školu, školní družinu a školní klub o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) [dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem jak při prezenčním tak i při distančním vzdělávání](#)
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### **Čl. 4**

#### **Docházka do školy, postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování**

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávací práce školy. Účast ve vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky v průběhu pololetí povinná. Ukončit tuto docházku lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce (dále ZZ).
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá ZZ předem písemně o jeho uvolnění. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, do 5 dnů třídní učitel. Na delší dobu pak

- ředitelka školy, které ZZ předloží písemnou žádost prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti vyjadřuje. Tiskopis písemné žádosti o uvolnění žáka i na dobu kratší je na stránkách školy.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je ZZ povinen nejpozději do tří dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti. V odůvodněných případech, po dohodě se ZZ nebo orgánem sociálně právní ochrany dětí, zjišťuje škola důvod nepřítomnosti již první nebo druhý den.
  4. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele, případně vyučujícího. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce – uvolnění žáka ze školy, ŠD, ŠK. Tiskopis je umístěn na stránkách školy.
  5. Při návratu žáka do vyučování omlouvá třídní učitel nepřítomnost žáka na základě omluvenky v žákovské knížce (deníčku), nebo prostřednictvím tiskopisu - omluvení nepřítomnosti žáka ve škole. Tiskopis je umístěn na stránkách školy. Omluvenka podepsaná ZZ se předkládá v den návratu do školy, výjimečně v následující den. **Později doložená absence bude považována za neomluvenou.**
  6. Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a předat žáka ZZ nebo zletilé osobě, kterou písemně ZZ pověřil. Každé takové uvolnění je povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
  7. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech, a to na nezbytně dlouhou dobu.
  8. Ve zvláštních případech, především z důvodů časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení.
  9. Je-li žák po nemoci, má doporučený doléčovací (zotavovací režim) a nemůže cvičit v tělesné výchově, musí mít tuto skutečnost zapsanu v žákovské knížce (deníčku). Jinak je žák považován za zdravého a plnohodnotně se účastní vyučovací hodiny. Když žák necvičí, hodiny Tv se účastní a náplň hodiny mu stanovuje příslušný vyučující.
  10. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu zároveň stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
  11. Před ukončením vyučování neopouští žák bez souhlasu vyučujícího školu. Svévolné opuštění školy nebo akce pořádané školou je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
  12. Při zjištění akutního onemocnění, infekčního onemocnění nebo důvodného podezření na infekční onemocnění bude škola neprodleně informovat ZZ žáka. Žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků a bude mít zajištěn dozor. Pokud dítě trpí pedikulózou, je povinnost rodičů dítě zbavit vši na vlastní náklady. Tuto povinnost nemá pedagogický pracovník.

## Část II.

### Provoz a vnitřní režim školy

#### Čl. 5

#### Chování žáků v době vyučování, dohled nad žáky

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pracovníků školy, zodpovědně se připravuje na vyučování (včetně plnění domácích úkolů) a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, po dobu pobytu ve škole nenosí na hlavě žádnou pokrývku (výjimka pouze ze zdravotních důvodů nebo jako náboženský symbol).
3. Vyučování začíná v 8.00, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin, a to jen s vědomím zástupce ředitelky školy a se souhlasem ředitelky školy. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům žáka.
4. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování (v 7.40 hodin) a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do budovy pouze se souhlasem zaměstnanců školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.
6. Po příchodu do školní budovy si žáci odkládají obuv a svršky do svých šaten a šatních skříněk a bez zbytečného odkladu odcházejí do učeben. V prostoru šaten a šatních skříněk se zdržují pouze při příchodu a odchodu ze školy. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten a šatních skříněk povolen jen se svolením vyučujícího a v případě šaten v doprovodu šatnáře.
7. Do pracovního vyučování a Tv se žáci převlékají v prostorách k tomu určených. Pracovní oděv (cvičební úbor, obuv) používají žáci dle pokynů vyučujícího. Ozdobné předměty žáci odkládají podle pokynů vyučujícího.
8. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování a v okamžiku prvního zvonění v 7:55 jsou připraveni na první vyučovací hodinu. Probíhá-li následující hodina výuka v jiné učebně, dostaví se žáci do učebny na začátku přestávky, která této hodině předchází nebo na jiné určené místo. Do odborných pracoven, tělocvičny, na školní hřiště a zahradu je dovolen vstup pouze se souhlasem vyučujícího. Přestávku v tomto případě tráví na určeném místě.
9. Při příchodu učitele do třídy žáci pozdraví vyučujícího povstáním a služba informuje vyučujícího o chybějících žácích. Rovněž při odchodu učitele na konci hodiny pozdraví žáci povstáním.
10. Nedostaví-li se vyučující do vyučování do 5 minut po zvonění, je určený žák povinen oznámit tuto skutečnost vedení školy.
11. Přestávka slouží žákům k výměně pomůcek, k přípravě na následující hodinu, k odpočinku a občerstvení.
12. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nezdržují se bezdůvodně v jiných třídách a neprecházejí bezdůvodně z poschodí do poschodí a nesedí na topných tělesech nebo parapetech. V případě vhodného počasí, je možné trávit velkou přestávku ve venkovním prostoru k tomu určeném za dohledu pověřeného pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
13. Žáci se do venkovního prostoru přesouvají samostatně, přezouvají se.
14. Žáci smějí ponechávat své věci pouze na místech k tomu určených (uzamčené šatny, uzamčené třídy, uzamčené šatní skřínky a uzamčené skřínky na osobní věci). Mimo tato místa nesmějí žáci ponechávat své věci bez dozoru, škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození. Při ztrátě věci z uzamčené šatny, uzamčené šatní skřínky, uzamčené třídy nebo uzamčené skřínky na osobní věci, oznámí žák týž den ztrátu třídnímu učiteli a vyplní s ním protokol o ztrátě věci. Žákům je zakázáno pohazovat své aktovky či batohy v prostorách školy, např. u šaten nebo tělocvičen.
15. Místo určené pro odkládání cenných věcí a finančních částek je trezor školy umístěný v kanceláři školy. Škola neodpovídá za ztrátu cenných věcí a finančních částek, které nebyly odloženy na místě k tomu určeném.
16. Mobilní telefony musí být během výuky vypnuty a uloženy v aktovce (není možné používat mobilní telefony místo kalkulátoru). Žáci je mohou ve škole používat ve výuce pouze na pokyn učitele nebo v době mimo výuku. Místo určené pro odkládání mobilních telefonů žáků je ředitelna školy. Škola neodpovídá za ztrátu mobilních telefonů, které nebyly odloženy na místě k tomu určeném. Žákům je zakázáno nabíjet své mobilní telefony v prostorách školy. Povolení využívání mobilních telefonů v průběhu akcí pořádaných školou mimo budovu školy je v kompetenci dohlížejících pedagogických pracovníků.
17. Žáci mají zakázáno pořizovat zvukové či obrazové záznamy v prostorách školy. Toto se vztahuje i na akce pořádané mimo budovu školy.
18. Ve výuce je zakázáno používat sluchátka (s výjimkou výslovného příkazu vyučujícího určeného pro výuku).
19. V případě, že žák poruší předchozí nařízení 16. a 17, bude mu mobilní telefon nebo jakékoliv záznamové nebo přehrávací zařízení odebráno a uloženo v sekretariátu školy, kde si je bude moci vyzvednout zákonný zástupce žáka. Podle závažnosti přestupku bude situace řešena kázeňským postihem.
20. Žáci jsou povinni zajistit si a používat při výuce učební pomůcky stanovené vyučujícím daného předmětu. Při použití PC ve výuce, mají žáci zakázáno používat programy a webové stránky nesouvisející s výukou.
21. Žáci se účastní povinných akcí organizovaných školou, exkurzí a jiných, které jsou součástí výuky.

22. Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek a plní další pokyny obsažené ve školním řádu.
23. Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo ve třídě, židli zvedne na lavici a odchází v doprovodu vyučujícího do šatny.
24. Služba je stanovena třídním učitelem na dobu jednoho týdne a je zapsána v třídní knize.
25. Služba dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje křídlo, případně pomůcky. Při odchodu z vyučování uzavře okna, případně zhasne světla, zkontroluje, zda jsou zvednuty židle, smazaná tabule.
26. V době polední přestávky, pokud žáci nejsou na obědě, jsou povinni se zdržovat v prostorách školního klubu, kde je zajištěn pedagogický dohled.
27. Do prostor určených pro zaměstnance školy je žákům vstup bez souhlasu nebo vyzvání pracovníka školy zakázán.

## Čl. 6

### Organizace výuky v případě distančního vzdělávání

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru atd.
2. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a jejich schopnostem a reakcím.
3. Pokud dojde k realizaci distančního vzdělávání, zajistí škola výuku některou z následujících forem
  - on – line výukou – kombinací synchronní výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si určují sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet – předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
  - zveřejňováním zadávaných úkolů a poskytováním zpětné vazby
  - pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
4. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
5. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm; žák, který nebude mít splněné úkoly, bude individuálně přezkoušen vyučujícím, případně jiným pedagogem, kterého určí ředitelka školy, a to po návratu do školy po skončení distanční výuky

## Čl. 7

### Provoz v šatnách a u šatních skříněk a skříněk na osobní věci

1. V šatně má žák prvního ročníku vyhrazeno místo k uložení osobních věcí. Během vyučování je tato šatna uzamčena. Po ukončení vyučování přebírá zodpovědnost za uložení osobních věcí vychovatelka ŠD ve spolupráci s TU.
2. Žákům 2. až 9. ročníku je přidělena šatní skříňka. Zde si odloží svoje svršky, v době oběda také batoh nebo aktovku.
3. Škola neodpovídá za ztrátu svršků, batohů a aktovek, které nebyly uloženy na místě k tomu určeném a uzamčeném nebo jinak zabezpečeném.
4. Je zakázáno nechávat v šatně nebo šatní skříňce cenné předměty a peníze.
5. Náhradní klíče od šatny nebo šatní skříňky jsou uloženy na vrátnici nebo u třídního učitele.
6. Po vyučování odcházejí žáci do šatny – k šatním skříňkám společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny.

7. K úschově osobních věcí a učebních pomůcek (Tv, Vv apod.) žáků druhého stupně slouží skříňky ve druhém a třetím podlaží vpravo.
8. Každý žák 2. až 9. ročníku obdrží jeden klíč od šatní skříňky a každý žák 6. až 9. ročníku ještě druhý klíč od skříňky na osobní věci. Klíče budou vráceny při ukončení školní docházky.
9. Pokud žák, kterýkoliv klíč ztratí nebo poškodí nebo poškodí zámek, nahlásí událost třídnímu učiteli. Nový klíč s novým zámkem zajistí škola za úplatu, která odpovídá náhradě škody. Poškozený klíč musí žák odevzdat.
10. Žáci mají zakázáno jakkoliv označovat a polepovat skříňky z vnější i vnitřní strany.
11. V odůvodněných případech může obsah skříňky kontrolovat třídní učitel, ředitelka školy a její zástupkyně za přítomnosti žáka nebo jeho zákonného zástupce.
12. V prostoru skříněk se žáci chovají ohleduplně, neběhají, nestrkají se, dbají na svoji bezpečnost i bezpečnost spolužáků, zdržují se zde po nezbytně nutnou dobu.
13. Žák je povinen udržovat svou skříňku (šatní i na osobní věci) v čistotě a pořádku, šatní skříňku uklízí pod dohledem vyučujícího pracovních činností (podle zvážení vyučujícího za přítomnosti uklízečky) také během školního roku. Na konci školního roku musí být všechny skříňky (šatní i na osobní věci) vyklizeny.

### **Čl. 8**

#### **Odchod do jídelny, provoz školního bufetu**

1. Na oběd odcházejí žáci po ukončení vyučování nebo v polední přestávce.
2. Provoz školního bufetu je v době od 7:30 do 13:30 hodin.
3. Žáci mohou využívat služeb bufetu pouze v době přestávek a před začátkem vyučování.
4. Pozdní příchod do vyučování z důvodu návštěvy bufetu, bude zaznamenán do třídní knihy jako neomluvená absence.
5. V prostoru bufetu se žáci zdržují pouze za účelem nákupu občerstvení, dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti.

### **Čl. 9**

#### **Přehled zvonění**

1. Dopolední vyučování končí nejpozději 6. vyučovací hodinou.
2. Odpolední vyučování lze se souhlasem zákonného zástupce vyučovat v jednom bloku.
3. Doba mezi prvním a druhým zvoněním na začátku dopoledního vyučování (7:55 – 8:00) je určena pro hlášení školního rozhlasu. V době hlášení školního rozhlasu je vyučující přítomen ve třídě.

	Začátek hodiny	Konec hodiny	Přestávka
<b>0. hodina</b>	7.00 hod.	7.45 hod.	15 minut
<b>1. hodina</b>	8.00 hod.	8.45 hod.	10 minut
<b>2. hodina</b>	8.55 hod.	9.40 hod.	20 minut
<b>3. hodina</b>	10.00 hod.	10.45 hod.	10 minut
<b>4. hodina</b>	10.55 hod.	11.40 hod.	10 minut
<b>5. hodina</b>	11.50 hod.	12.35 hod.	10 minut
<b>6. hodina</b>	12.45 hod.	13.30 hod.	10 minut
<b>7. hodina</b>	13.40 hod.	14.25 hod.	10 minut
<b>8. hodina</b>	14.35 hod.	15.20 hod.	10 minut

### **Část III.**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole**

### **Čl. 10**

## Zajištění bezpečnosti žáků

1. Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají na čistotu a pořádek ve školních prostorách a jejím okolí.
2. Žáci se řídí vnitřními normami školy, s nimiž byli seznámeni – Školním řádem, řády odborných učeben, tělocvičny, hřiště a školní zahrady (tyto jsou zveřejněny v učebnách).
3. Žáci mají zakázáno nosit do školy nebo na akce organizované školou věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za porušení kázně závažným způsobem se považuje přinesení zbraně, drogy, alkoholu a tabákových výrobků, zábavné pyrotechniky a věcí nebezpečných zdraví či životu.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
5. Součástí výuky je také plavecký výcvik ve dvou ročnících prvního stupně, škola v přírodě a lyžařský výcvikový kurz. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, jízda na kole atd.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a další školní akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci navíc podrobují vnitřním řádům těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

### Čl. 11

#### Postup při úrazu žáka

1. Jakýkoliv úraz nebo zranění hlásí žák ihned vyučujícímu, doзору nebo třídnímu učiteli.
2. Úraz oznámený po odchodu ze školy nebude považován za školní úraz.

### Část IV.

### Čl. 12

#### Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.
2. Žáci jsou povinni zacházet opatrně s majetkem školy, šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, ztrátou nebo zničením.
3. Zapůjčené pomůcky školou (např. učebnice, tablety) je žák povinen chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením (např. obalit si školou zapůjčené učebnice) a na konci školního roku je vrátí v řádném stavu s ohledem na přiměřené opotřebení zapůjčené věci. Žák je zodpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení zapůjčené věci.
4. Žákům je zakázáno:
  - a) manipulovat
    - se zámky školy, tříd či jiných místností nebo nábytku (skříněk) ve škole,
    - s okny, žaluziemi, ventily UT,
    - s elektrickými přístroji,
    - s hasicími přístroji,
  - b) zasahovat do elektrického zařízení a rozvodů plynu,
  - c) vpouštět do budovy cizí osoby.
5. Žáci školy odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody. Zákonný zástupce hradí v plné výši opravu nebo nákup poškozených učebnic.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům v odůvodněných případech zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **Část V.**

### **Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žákům školy je zakázáno získávat a rozšiřovat jakékoliv informace podporující rasovou a jinou nesnášenlivost, ohrožující mravnost, návody na výrobu látek ohrožujících zdraví, bezpečnost ap.
2. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo akce pořádané ve spolupráci se školou.

## **Čl. 13**

### **Šikanování**

1. Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému člověku a které útočí na jeho důstojnost, omezování osobní svobody, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka nebo zaměstnance školy, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
2. Šikanování je zakázáno.

## **Čl. 14**

### **Omamné a psychotropní látky, alkohol**

1. Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo alkoholu, nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.
2. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek nebo alkoholu je zakázán.
3. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky včetně alkoholu, ve škole s nimi manipulovat, s výjimkou případů, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále je OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.
4. Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odstavci 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu psychologovi nebo metodikovi prevence.
5. Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek nebo alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodně podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek pomocí odběru slin, u alkoholu dechovou zkouškou. Odmítne-li se žák vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.
6. Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným jejich výrobě nebo alkoholem neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odstavci 1, ji pedagogický pracovník odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jinému nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji na Policii ČR (neplatí pro alkohol).

## **Čl. 15**

### **Tabákové výrobky**



1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Za tabákový výrobek se považují také elektronické cigarety.

#### Čl. 16

##### Ochrana autorského práva

1. Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných.
2. Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce, užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.
3. Žáci používají ukázky (citace) z cizích děl do vlastních materiálů určených k výuce (Powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) za podmínek a v souladu s autorským zákonem.
4. Žákům je zakázáno používat vlastních záznamových zařízení, kopírovat programy, zasahovat do instalovaných programů a ukládat programy, obrázky či texty z Internetu do PC (s výjimkou výslovného příkazu vyučujícího určeného pro výuku).
5. Žákům je zakázáno vytvářet vlastní webové aplikace (s výjimkou výslovného příkazu vyučujícího určeného pro výuku). V případě neuposlechnutí se žáci vystavují riziku potrestání a k zákazu přístupu k PC. Jakékoliv porušení těchto příkazů bude řešeno vedením školy a podle závažnosti přestupku předáno k šetření příslušným institucím.

#### Část VI.

##### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení žáků

#### Čl. 17

Tato pravidla hodnocení a klasifikace vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (dále jen školský zákon) a Vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání v posledním znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

#### Čl. 18

##### Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání, včetně získávání podkladů pro hodnocení

###### Podklady pro klasifikaci učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování, sledováním domácí přípravy, včetně plnění domácích úkolů, aktivity a zapojením do výuky
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi

- při hodnocení žákova výkonu je využívána klasifikace známkami. V odůvodněných případech je možné použít slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů, zejména při klasifikaci za uplynulé pololetí.
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání.

- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě, s podmínkami hodnocení částí předmětu a jejich podílu na celkové klasifikaci musí vyučující žáky seznámit na začátku školního roku
- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je jiný způsob doporučen ve zprávě z PPP, SPC.
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dní, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dní. Opravené písemné práce a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci
- čtvrtletní a pololetní kontrolní práce zůstávají u vyučujících po dobu jednoho školního roku, následně jsou skartovány
- v prvním a třetím čtvrtletí zapíše učitel informativní návrhy známek na čtvrtletí do elektronické žákovské knížky
- při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení – klasifikačním stupněm i slovním hodnocením. Při uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáků (testy, prověrky), při distanční výuce jsou práce ukládány ve formě osobního portfolia – v listinné nebo digitální podobě
- zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, v pravidelných intervalech prostřednictvím
  - komunikační platformy Edookit
  - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
  - případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně

## Čl. 19

### Další pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**Hodnocení v náhradním termínu** - v odůvodněných případech, kdy z objektivních důvodů nelze žáka hodnotit na konci příslušného pololetí (dlouhodobá nemoc, úraz, nesplnění 60% aktivní účasti na všech odučených hodinách daného předmětu, nedostatek podkladů pro klasifikaci nebo kombinace uvedených případů), určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

**Komisionální přezkoušení** - se koná

- a) v případě opravné zkoušky
- b) z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení - přezkoušení

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

#### **Opravná zkouška**

- opravná zkouška se realizuje jako komisionální přezkoušení
- žák koná opravnou zkoušku v případě, že dosud na daném stupni základní školy neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření
- termíny opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník
- žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
- při opravné zkoušce a dodatečné klasifikaci je žák klasifikován stupněm 1 - 5

O průběhu opravné zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky sdělí ředitelka školy v den konání zkoušky žákovi a následně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci.

#### **Přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka daného předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- přezkoušení je formou komisionální zkoušky
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu s ŠVP

**Hodnocení žáka při uvolnění z výuky** – ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- na vysvědčení a v katalogovém listu je v rubrice prospěch uvedeno „**uvolněn(a)**“

## **Čl. 20**

### **Kritéria pro hodnocení - hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

#### **A. v předmětech s převahou naukového zaměření**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi

a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen pracovat pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **Doporučení pro hodnocení výsledků vzdělávání**

výborný	nad 90 %
chvalitebný	nad 75 %
dobry	nad 55 %
dostatečný	nad 30 %
nedostatečný	do 30 %

### **Čl. 21**

#### **Klasifikace chování žáků na vysvědčení:**

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

##### **a) 1 – velmi dobré**

žák dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla společenského a mravního chování a jednání, má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy

##### **b) 2- uspokojivé**

chování je v podstatě v souladu se školním řádem a se zásadami a pravidly společenského a mravního chování a jednání, ale žák se dopustil závažnějšího přestupku, případně více přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Stupeň 2 chování uspokojivé se navrhne žákovi, kterému je průkazně během pololetí uděleno minimálně – opakovaně napomenutí třídního učitele nebo alespoň ředitelská důtka

##### **c) 3- neuspokojivé**

žák se během klasifikačního období dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků v rozporu se školním řádem a dobrými mravy.

Stupeň 3 – neuspokojivé se navrhne žákovi, kterému bylo během klasifikačního období uděleno – více důtek ředitelky školy nebo důtka ředitelky školy za závažné vědomé porušení školního řádu.

Klasifikaci chování žáka lze doplnit slovním hodnocením.

### **Čl. 22**

#### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

V odůvodněných případech (zpravidla u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) je možné použít slovní hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace známkami, zejména při klasifikaci za uplynulé pololetí. To se týká i případu, kdy jsou ostatní žáci ve třídě hodnoceni klasifikací. O použití slovního hodnocení žádá v tomto případě zákonný zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Úroveň vzdělávání žáka při použití slovního hodnocení odpovídá popisu jednotlivých stupňů – známek při číselné klasifikaci. Bere v úvahu okolnosti, které ovlivňují výkon žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat
- ohodnocení přístupu žáka ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- označení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- informaci o tom, zda žák splnil předpoklady pro postup do dalšího ročníku v rámci výstupů, které jsou stanoveny v ŠVP

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Při přestupu žáka ze školy, která používá slovní hodnocení, bude na základě žádosti naší školy toto slovní hodnocení převedeno na klasifikaci, přičemž budou, pro zachování objektivitu, původní škole poskytnuta naše kritéria pro hodnocení a klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Při přestupu našeho žáka se slovním hodnocením na jinou školu, převedeme na žádost této školy slovní hodnocení na klasifikaci a klasifikaci na slovní hodnocení.

#### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Čl. 23

#### Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení odborných a psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků. Volí vhodné, přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností určí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Průběh, postupy a využití prostředků se řídí individuálním vzdělávacím plánem, který je pro každého takového žáka vypracován ve spolupráci třídního učitele, vyučujícího daného předmětu a výchovného poradce po konzultaci s PPP nebo SPC. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může rozhodnout ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### Čl. 24

#### Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### Čl. 25

#### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, které posiluje jejich sebeúctu a sebedůvěru. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Sebehodnocení nemá nahrazovat klasické hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy.

Při sebehodnocení by se měl žák snažit o vyjádření

- co se mu daří
- co se mu nedaří, jaké má rezervy
- jak bude ve svém úsilí dále pokračovat

Učitel vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci a vede jej k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Nejméně jedenkrát za pololetí učitel a žák společně hodnotí průběh výkonů žáka.

**Formy sebehodnocení:**

- individuální sebereflexe na základě předem stanoveného postupu
- hodnocení ve dvojicích nebo ve skupině
- samostatná příprav úkolů a testů pro spolužáky
- příprava a vzájemné hodnocení projektů, pomůcek pro výuku

**Čl. 26**

**Celkové hodnocení**

Způsoby celkového hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení jsou uvedeny v § 15 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Protože základ slovního hodnocení odpovídá číselným klasifikačním stupňům, stanoví se celkové hodnocení stejným způsobem.

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním  
není-li hodnocení prospěchu v žádném z předmětů horší než 2, průměr prospěchu není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl(a)  
není-li hodnocení prospěchu v žádném z předmětů stupněm 5
- neprospěl(a)  
je-li hodnocení prospěchu v některém z předmětů stupněm 5
- nehodnocen(a)  
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů

**Čl. 27**

**Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který ji v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

**Část VII.**

**Výchovná opatření ukládaná žákům školy a řízení o jejich ukládání**

**Čl. 28**

**Výchovná opatření**

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění  
za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,  
za záslužný nebo statečný čin  
za mimořádně úspěšnou práci



- za vzornou reprezentaci školy. Třídní učitel nebo učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění
- za výrazný projev školní iniciativy,  
za dobrou reprezentaci školy  
za déle trvající úspěšnou práci.
2. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
    - a) napomenutí třídního učitele za méně závažné porušení školního řádu (např. opakované neplnění školních povinností, nevhodné chování méně závažného charakteru, apod.),
    - b) důtku třídního učitele za opakované porušování školního řádu, a to včetně nedostatečné přípravy na vyučování (neplnění domácích úkolů, nezajištění a nepoužívání učebních pomůcek stanovených vyučujícím daného předmětu) a za závažnější kázeňské přestupky (např. úmyslné ublížení spolužákovi, úmyslné poškození školního majetku, apod.)
    - c) důtku ředitelky školy za závažné porušení školního řádu (čl. 28 školního řádu).
  3. V případě opakovaných drobných kázeňských přestupků nebo závažného porušení školního řádu lze žáka na konci pololetí klasifikovat sníženým stupněm z chování.
  4. Výchovná opatření nemají vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech.
  5. Výchovná opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci z chování, ale výrazně ji mohou ovlivnit.

## **Čl. 29**

### **Závažné porušení školního řádu**

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména šikanování; neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami, prekursory nebo přípravky sloužícími k jejich výrobě; požívání alkoholu; kouření; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy nebo spolužákům; používání nelegálního software; porušování autorského práva; svévolné opuštění školy nebo školní akce; neomluvená absence 5 a více hodin; získávání nebo rozšiřování jakékoliv informace podporující rasovou a jinou nesnášenlivost, ohrožující mravnost, návody na výrobu látek ohrožující zdraví, bezpečnost apod.; přinesení zbraně, zábavné pyrotechniky a věcí nebezpečných zdraví či životu; krádež, úmyslné poškození majetku školy nebo jiných osob.

## **Část VIII.**

### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

Práva a povinnosti učitele, žáků a zákonných zástupců ve vztahu k ochraně osobních údajů:

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

## **Část IX.**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád byl schválen školskou radou školy dne 12. 10. 2020, projednán s pedagogickou radou dne 12. 10. 2020 a nabývá platnosti dnem schválení školskou radou.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem 14. 10. 2020.
3. Dosud platný školní řád se ruší ke dni účinnosti nového školního řádu.

V Otrokovicích dne 11. 10. 2020

Mgr. Marta Zakopalová  
ředitelka školy, podpis, razítko